

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Бронницкий филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Бронницкого филиала МАДИ

В.И.Еремин

«3» февраля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является типовым и разработано на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (в последней редакции), Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании» (№ 125-ФЗ, в последней редакции), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Постановлением Правительства Российской Федерации постановление от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» (в ред. постановлений правительства РФ от 10.03.2000 № 213, от 23.12.2002 № 919, от 31.03.2003 № 175), Положения и филиале и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Деканат является структурной единицей факультета, подчиняется Декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.3. Деканат не является юридическим лицом.

1.4. Деканат организует свою деятельность на основе решений Совета Бронницкого филиала МАДИ (далее - БФ МАДИ), организационно-распорядительных документов администрации БФ МАДИ, Положения о БФ МАДИ, настоящего типового Положения и в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Деканат взаимодействует с учебными и другими подразделениями БФ МАДИ в соответствии со структурой филиала.

1.6. При реорганизации факультета имеющиеся в деканате документы по своей основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив БФ МАДИ.

1.7. Настоящее типовое Положение рекомендовано Советом БФ МАДИ к применению при подготовке Положений о деканатах факультетов БФ МАДИ.

2. Функции и задачи Деканата

2.1. На Деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента обучающихся и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы учебной, лечебной, научной и воспитательной факультета с планами работ других подразделений БФ МАДИ;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.

2.2. Основными задачами Деканата являются:

- планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной Деятельности обучающихся, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся;
- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- разработка и согласование содержания учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласование и утверждение индивидуальных планов работы зав.кафедрами и преподавателей факультета;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению обучающихся и выпуску специалистов;
- допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета.

- контроль за соблюдением обучающимися факультета (института) правил внутреннего распорядка;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел обучающихся в процессе обучения,
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

3. Структура Деканата

3.1. Состав и штатную численность Деканата утверждает директор Университета.

3.2. Декан факультета назначается Ректором Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

3.3. Декан факультета:

- осуществляет деятельность в соответствии с должностными инструкциями и трудовым законодательством;
- руководит организацией учебной, лечебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;
- согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- переводит обучающихся с курса на курс, допускает обучающихся к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта (работы);
- делает представления в приказ о назначении стипендии обучающимся факультета в соответствии с существующими нормативными актами;
- осуществляет работу с обучающимися по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;
- организует и проводит межкафедральные научные и методические совещания и конференции;
- совместно с управлением обеспечения качества образовательной деятельности Университета организует работу по трудоустройству выпускников факультета и по поддержанию связи с ними;
- распоряжается имуществом факультета;
- ежегодно отчитывается перед Советом филиала об учебно-научной, лечебной и воспитательной работе на факультете.

3.4. Распоряжения Декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся факультета.

3. Права Деканата

3.1 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

3.2. Обжаловать в Совет БФ МАДИ приказы и распоряжения директора, а в ученый совет факультета – распоряжения Декана, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Положении о филиале.

3.3. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грандов.

3.4. Представлять Деканат в Студенческом Совете, других студенческих организациях.

4. Ответственность

Деканат несет ответственность за:

4.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.

4.2. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

Необеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников факультета в процессе осуществления ими своей деятельности.

Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

4.5. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.